**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**

**Przedszkola Publicznego ,,Leśna Kraina” w Człopie**

**Podstawa prawna:**

* **Ustawa o Systemie Oświaty ze zmianami wynikającymi z Ustawy z dn. 19 marca 2009 roku o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw ( Dz.U. Nr 56, poz. 4582 z późniejszymi zmianami) oraz z dn.18.stycznia 2014 roku (Dz. U. 2014.poz.7)**
* **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych ( Dz.U. Nr 26, poz.232)**
* **Statut Przedszkola Publicznego w Człopie**

**Rozdział I Tok postępowania rekrutacyjnego.**
1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

a) Określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu;
b) Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola;
c) Przyjmowanie „Kart zgłoszeń dzieci do przedszkola”;
d) Powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
e) Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
f) Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej;
g) Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola.

 2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

**Rozdział  II Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1.  Do Przedszkola Publicznego ,,,Leśna Kraina” w Człopie przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Człopa .

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

3. Dziecko przed pójściem do szkoły jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

4. Liczba oddziałów określona w Projekcie Organizacyjnym jest liczbą maksymalną i w przypadku zgłoszenia do przedszkola mniejszej liczby dzieci ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

5. a) Rodzice składają „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola” w dniach ustalonych przez Komisję Rekrutacyjną w danym roku szkolnym w nieprzekraczalnym ww. terminie.
b) O przyjęciu dziecka do Przedszkola Publicznego w Człopie decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola, w oparciu o liczbę miejsc organizacyjnych. Komisja, uwzględniając zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie Przedszkola Publicznego ,,Leśna Kraina” w Człopie, przyjmuje dzieci – w miarę istniejących miejsc;
c) Wywieszenie dzieci przyjętych i nie przyjętych – 17 kwietnia 2023r.

**Rozdział III** **Harmonogram rekrutacji:**

Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się w następujących terminach:

* 1. **Od 30 stycznia do 10 lutego**  – składanie deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do przedszkola w następnym roku szkolnym ( składają dzieci które już uczęszczają do przedszkola)
	2. **Od 27 luty do 10 marca**  – wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola
	3. **Od 17 marca**  – obrady Komisji Rekrutacyjnej
	4. **17 kwietnia**  – wywieszenie list dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych
	5. **Od 29 kwietnia**– złożenie przez rodziców *Dokumentu Potwierdzenia Woli* zapisu dziecka do przedszkola.

## Rozdział IV Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

1. Do Przedszkola Publicznego ,,Leśna kraina” w Człopie przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Człopa .
2. Dzieci 4,5,6 letnie są przyjmowane w pierwszej kolejności natomiast dzieci które ukończyły 2,5( w uzasadnionych przypadkach) - 3 lata przyjmowane są na podstawie poniższych kryteriów :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. |  Kryteria podstawowe  | Liczba punktów |
| 1.  | wielodzietność rodziny dziecka ( oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) | 250 |
| 2. | niepełnosprawność dziecka | 250 |
| 3. | niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka | 250 |
| 4 | niepełnosprawność obojga rodziców dziecka | 250 |
| 5. | niepełnosprawność rodzeństwa dziecka | 250 |
| 6. | samotne wychowywanie dziecka w rodzinie ( oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, , kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, ze osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) | 250 |
| 7. | objęcie dziecka pieczą zastępczą | 250 |

1. Kryteria o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość .
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryteria dodatkowe | Liczba punktów |
| 1. | dzieci, których oboje rodziców lub samotny rodzic pracują lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą i wymagają zapewnienia w przedszkolu pobytu całodziennego | 200 |
| 2. | dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do przedszkola | 30 |
| 3. | Zadeklarowany pobyt dziecka w przedszkolu pow. 5 godzin | 20 |
| 4. | Dzieci, których jeden z rodziców pracuje lub studiuje w systemie dziennym  | 20 |

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę zasady, iż będzie decydować wiek dziecka ( data urodzenia – pierwszeństwo będą miały dzieci najstarsze) zasady powyższe zawarte w Uchwale Nr XXIV/199/2021 Rady Miejskiej w Człopie - §2.

6. Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola oprócz wymienionych w rozdziale IV pkt. 4 może przyjąć dodatkowe, uszczegółowione kryteria rekrutacji, o ile nie są one sprzeczne z niniejszym regulaminem.

**Rozdział V. Skład komisji rekrutacyjnej**1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:
a) Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej – Pani Małgorzata Wójcik

b) Przedstawiciel organu prowadzącego – Pani Bożena Olejnik

 Przedstawiciel organu prowadzącego - Pani Joanna Jastrzębowska

c) Członek komisji – Magdalena Stróżyńska – nauczycielka

d)Członek komisji – Agata Biskup – nauczycielka

e) Członek komisji – Anna Pawlik – nauczycielka

f) Członek komisji – Dominika Dul - Rada Rodziców

2. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Małgorzata Wójcik – nauczycielka .
3. W pracach Komisji Rekrutacyjnej mogą brać udział przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny na prawach obserwatora.

**Rozdział VI. Zadania dyrektora przedszkola**1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:
a) Wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji i niniejszego Regulaminu;
b) Wyjaśnianie rodzicom zasad określonych w niniejszym Regulaminie;
c) Wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszeń dziecka do przedszkola” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców;
d) Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
- datę urodzenia dziecka,
- miejsce zamieszkania dziecka,
- czas pobytu dziecka w przedszkolu,
- wymogi dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu,
- pracę rodziców, telefony kontaktowe,
- czytelność zapisów i pieczęci w Karcie zgłoszenia i innych dokumentach.
e) Sporządzenie na posiedzenie Komisji wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe, zawierającego następujące informacje:
- nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
- adresy zamieszkania dzieci,
- informacje o pełnym (z wyżywieniem) lub niepełnym czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

2. Uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
3. Wywieszanie list dzieci przygotowanych na posiedzeniu Komisji.

## Rozdział VII . Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie Przedszkola Publicznego ,,Leśna Kraina” w Człopie terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
2. W pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna dokonuje wstępnej analizy złożonych kart w celu zapewnienia miejsc w przedszkolu dla dzieci spełniających kryteria określone w rozdziale IV pkt. 2.
3. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola w ramach posiadanych miejsc spełniających dodatkowe kryteria określone w rozdziale IV pkt. 4.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania . Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy glosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
5. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
6. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości :
	1. listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych
	2. ustala i podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
7. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola Publicznego ,, Leśna Kraina” w Człopie .Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście , opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
9. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do przedszkola wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

**Rozdział  VIII. Dokumenty dotyczące rekrutacji**

1. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkola to:
a. Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola;
b. Inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb.
2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:
a. Imienne wykazy zgłoszonych dzieci;
b. Karty zgłoszeń dzieci do przedszkola oraz inne dokumenty złożone przez rodziców;
c. Arkusz organizacyjny przedszkola.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia. a. Liczba przyjętych dzieci do Przedszkola Publicznego ,, Leśna kraina” w Człopie ( według rozdziałów z zaznaczeniem rocznika)
b. listy dzieci nieprzyjętych do Przedszkola Publicznego ,, Leśna Kraina” w Człopie .

### Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów , która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów , którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygniecie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

 **Rozdział IX Przepisy końcowe

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy, lecz liczba ta nie może być większa niż 25 dzieci.

2. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

3. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora, z uwzględnieniem postanowień zawartych w rozdziale IV.**

**4.Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.**